

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 марта 2022 года

№ 127

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Черемхово

С целью информирования общественности и выявления общественных предпочтений, в соответствии с п/п 11 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь п. 12 ст. 23, ст. 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Черемхово согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Черемхово от 27 сентября 2019 года № 780 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия на окружающую среду».

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригинал муниципального правового акта о дате признания утратившим силу в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 25 марта 2022 года № 127

Положение

о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Черемхово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Черемхово (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Требования к материалам оценки ОВОС) и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

1.2. Цель проведения общественных обсуждений - соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

а) заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом № 174-ФЗ случаях, предоставляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

б) исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности – заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду

планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель);

в) оценка воздействия на окружающую среду – вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления (далее – ОВОС);

г) экологическая экспертиза – установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

1.4. Предметом рассмотрения общественных обсуждений, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду объекта экологической экспертизы, расположенного на территории города Черемхово (далее – техническое задание), в случае принятия решения о его подготовке, или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, расположенного на территории города Черемхово, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - объект общественных обсуждений).

1.5. Правом участвовать в общественных обсуждениях обладают жители города Черемхово, достигшие к моменту их проведения 18 лет и зарегистрированные на территории города Черемхово, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее также - общественность).

1.6. Общественные обсуждения планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, которую предполагается осуществлять на территории города Черемхово, организуются администрацией города Черемхово в лице комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (далее – уполномоченный орган) совместно с заказчиком (исполнителем).

1.7. Общественные обсуждения проводятся в следующих формах:

а) опрос;

б) общественные слушания;

в) простое информирование осуществляется в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.9.2 Требований к материалам оценки ОВОС

г) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений (конференция, круглый стол, анкетирование,

консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

1.8. Форма проведения общественных обсуждений определяется уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем).

2. Порядок организации общественных обсуждений

2.1. В случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду проводятся общественные обсуждения проекта технического задания.

Техническое задание, в случае принятия заказчиком решения о его подготовке, должно содержать:

а) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, юридический и (или) фактический адрес (для юридических лиц) или адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) заказчика (исполнителя);

б) сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

в) основные методы проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе план проведения общественных обсуждений;

г) основные источники данных для проведения оценки воздействия на окружающую среду;

д) предполагаемый состав материалов оценки воздействия на окружающую среду.

2.2. Проводятся общественные обсуждения технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания), анализ и учет замечаний, предложений и информации, поступивших от общественности, и утверждение технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания).

Заказчиком (исполнителем) подготавливается и представляется в администрацию города Черемхово уведомление о проведении общественных обсуждений проекта технического задания (далее также - объект общественного обсуждения), в котором указывается информация в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. Общественные обсуждения проводятся по инициативе заказчика (исполнителя), который направляет соответствующее уведомление о проведении общественных обсуждений объекта общественных обсуждений (далее - уведомление) посредством почтового отправления, на адрес электронной почты администрации города Черемхово или посредством личного обращения в администрацию города не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в уведомлении, содержащее информацию:

а) о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и

отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место размещения (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде; в случае проведения иной формы общественных обсуждений указываются сроки, место проведения и способы получения замечаний комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений);

и) форма представления замечаний и предложений с указанием места для сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты;

к) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа;

л) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2.4. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений осуществляется в соответствии с пунктом 7.9.2 Требования к материалам оценки ОВОС.

Дополнительным информированием общественности (в случае его осуществления) является распространение информации, указанной в

уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах администрации города Черемхово, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.5. Одновременно с уведомлением заказчик (исполнитель) направляет уполномоченному органу на адрес электронной почты или на физическом электронном носителе (флеш-накопитель) проект технического задания (в случае принятия решения о его подготовке), предварительные материалы ОВОС объекта экологической экспертизы, в котором определяются:

- а) форма общественных обсуждений;
- б) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- в) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- г) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- д) наименование и адрес заказчика и исполнителя работ по оценке воздействия на окружающую среду;
- е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- ж) место размещения (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и сроки доступности объекта общественного обсуждения;
- з) форма представления замечаний и предложений и место для сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты;
- и) срок проведения общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);
- к) форма опросного листа и минимальное количество представителей общественности, необходимое для признания опроса состоявшимся (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса).

2.6. В целях всестороннего рассмотрения материалов ОВОС, с учетом степени экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, заинтересованности общественности поступившее уведомление с прилагаемыми материалами рассматривается постоянной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города Черемхово.

2.7. В случае поступления уведомления, содержащего неполную информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет заказчику (исполнителю) отказ в проведении общественных обсуждений способом, которым уведомление

поступило в уполномоченный орган (в случае поступления уведомления посредством личного обращения в уполномоченный орган отказ в проведении общественных обсуждений направляется посредством почтового отправления), в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня регистрации уведомления в администрации города Черемхово.

2.8. При отсутствии основания для отказа, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Положения, общественные обсуждения организуются уполномоченным органом при содействии заказчика (исполнителя), а в случаях проведения общественных обсуждений в формах, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 1.7 настоящего Положения (за исключением их совмещения с формами общественных обсуждений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 1.7 настоящего Положения), общественные обсуждения организуются заказчиком (исполнителем) самостоятельно.

2.9. С целью организации и проведения общественных обсуждений объекта общественных обсуждений уполномоченный орган выполняет следующие мероприятия:

а) осуществляет подготовку проекта постановления администрации города Черемхово о проведении общественных обсуждений в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации уведомления в администрации города Черемхово, и обеспечивает его согласование в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации города Черемхово;

б) обеспечивает официальное опубликование уведомления о проведении общественных обсуждений в газете «Черемховский рабочий» и размещение его на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

2.10. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении составляет:

а) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) - не менее 10 календарных дней;

б) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.11. Прием замечаний и предложений общественности осуществляется в течение всего срока общественных обсуждений. Журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(ых) уполномоченным органом

совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3.1. К участию в общественных слушаниях допускаются лица, имеющие, в соответствии с настоящим Положением, право принимать участие в общественных обсуждениях и прошедшие соответствующую регистрацию (далее - участники общественных слушаний).

3.2. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации и иного документа, удостоверяющего личность участника общественных слушаний.

Регистрация участников общественных слушаний в качестве представителей общественной организации осуществляется при наличии паспорта гражданина Российской Федерации и иного документа, удостоверяющего личность участника общественных слушаний, а также документов, подтверждающих право представителя действовать от имени соответствующей общественной организации.

Регистрация участников общественных слушаний проводится заказчиком (исполнителем) с составлением регистрационных листов участников общественных слушаний, содержащих:

- наименование объекта общественных слушаний;
- дату, место проведения общественных слушаний;
- регистрационный номер участника общественных слушаний;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- наименование организации (для представителей организаций);
- подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

Регистрационные листы прилагаются к протоколу проведения общественных слушаний.

3.3. Заказчиком (исполнителем) обеспечивается возможность участия участников общественных слушаний в проводимых общественных слушаниях посредством личного (очного) присутствия, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - личного (очного) присутствия с использованием средств дистанционного взаимодействия. В случае невозможности личного (очного) участия в общественных слушаниях участник общественных слушаний вправе направить свои предложения и замечания в адрес заказчика (исполнителя) письменно посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, приложив копию документов, подтверждающих его право на участие в таких общественных слушаниях. В таком случае регистрация участника общественных слушаний осуществляется на основании указанного обращения, а предложения и замечания подлежат учету и внесению в протокол.

3.4. Участники общественных слушаний во время проведения общественных слушаний имеют право представить замечания и предложения в письменном виде лично представителю заказчика (исполнителя) либо посредством использования средств дистанционного взаимодействия или устном виде, которые также подлежат учету и внесению в протокол.

3.5. Замечания и предложения лиц, не являющихся участниками общественных слушаний, а равно замечания и предложения, не позволяющие установить фамилию, и (или) имя, и (или) отчество, и (или) место жительства физического лица, а также название и (или) организационно-правовую форму юридического лица, в протокол не вносятся и не рассматриваются.

3.6. В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате с использованием средств программного обеспечения, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченным

органом заказчику (исполнителю) на адреса электронной почты направляется ссылка для подключения к общественным слушаниям.

3.7. Заказчик (исполнитель) по согласованию с уполномоченным органом:

- а) осуществляет разработку проекта повестки общественных слушаний;
- б) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, обсуждаемому на общественных слушаниях.

3.8. Общественные слушания открываются и проводятся председателем общественных слушаний.

Председатель общественных слушаний выбирается из числа организаторов общественных слушаний (уполномоченный орган, заказчик (исполнитель)).

3.9. Председатель общественных слушаний:

- а) открывает общественные слушания и оглашает тему и повестку общественных слушаний, представляет инициаторов их проведения;
- б) информирует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию, а также о поступивших от участников общественных слушаний материалах обсуждения;
- в) обеспечивает порядок в помещении (зале) проведения общественных слушаний;
- г) предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;
- д) подписывает протокол проведения общественных слушаний;
- е) закрывает общественные слушания.

По окончании обсуждения вопроса (вопросов), вынесенного(ых) на общественные слушания, председатель общественных слушаний ставит на голосование проект итогового документа общественных слушаний.

На голосование общественных слушаний выносятся решения в виде резолюций:

- за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности с учетом рекомендаций, замечаний и предложений участников общественных слушаний;
- против осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

Голосование проходит открыто (гласно). Подсчет голосов осуществляется представителями уполномоченного органа.

По окончании голосования председатель общественных слушаний оглашает принятое решение и объявляет общественные слушания завершенными.

3.10. При проведении общественных слушаний заказчик (исполнитель) обеспечивает ведение протокола, в котором указываются:

- а) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствующего на общественных слушаниях и секретаря общественных слушаний;

- в) общее количество участников общественных слушаний;
- г) объект общественных слушаний;
- д) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- е) способ информирования участников общественных слушаний о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- ж) место (в том числе по решению заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и сроки доступности для участников общественных слушаний материалов по объекту общественных слушаний; место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет»), но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
- з) краткие выступления участников общественных слушаний; вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных слушаний; мнения, замечания и предложения участников общественных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- и) предмет разногласий между участниками общественных слушаний и заказчиком (исполнителем) (при наличии);
- к) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.11. В ходе проведения общественных слушаний заказчиком (исполнителем) осуществляется аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола. Аудиоматериалы (видеоматериалы) переносятся на цифровой носитель информации (оптический диск или флэш-карта) и передаются в уполномоченный орган после их окончания.

3.12. В течение 5 рабочих дней после окончания проведения общественных слушаний уполномоченным органом составляется протокол общественных слушаний в двух экземплярах. Протокол подписывается представителями уполномоченного органа, представителями заказчика (исполнителя), уполномоченными представителями участников общественных слушаний.

Один экземпляр протокола общественных слушаний хранится в уполномоченном органе, другой экземпляр направляется заказчику (исполнителю).

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. В целях проведения опроса заказчик (исполнитель) привлекает организацию, специализирующуюся на проведении социологических исследований, либо обеспечивает проведение опроса собственными силами.

4.2. К участию в опросе допускаются лица, имеющие в соответствии с настоящим Положением право принимать участие в общественных обсуждениях (далее - участники опроса).

4.3. Опросный лист составляется заказчиком (исполнителем) с предва-

рительным согласованием уполномоченного лица. Форма опросного листа должна соответствовать следующим требованиям:

а) содержать четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;

б) содержать разъяснение о порядке заполнения;

в) содержать дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений).

Опросный лист заполняется и подписывается участниками опроса (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате), адреса места жительства, даты заполнения опросного листа), а также лицом, осуществляющим опрос, представителями заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа.

Опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах размещения (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») объекта общественного обсуждения.

4.4. Заполненные опросные листы подлежат представлению заказчиком (исполнителем) в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания срока проведения опроса.

4.5. Недействительными признаются опросные листы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, а также опросные листы, в которых отсутствует позиция участника опроса: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений.

4.6. Подведение итогов опроса осуществляет комиссия, в состав которой входят представители уполномоченного органа, заказчика (исполнителя), общественности.

4.7. Итоговым документом опроса является протокол, в котором указываются:

а) объект общественных обсуждений;

б) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

г) число полученных опросных листов;

д) число опросных листов, признанных недействительными;

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполненные и подписанные опрашиваемым, за

исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа.

4.8. В течение 5 рабочих дней после окончания проведения опроса уполномоченным органом составляется протокол общественных обсуждений в двух экземплярах. Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, представителями заказчика (исполнителя).

В случае отказа представителя заказчика (исполнителя) от подписания протокола копия протокола направляется в адрес заказчика (исполнителя) заказным письмом с описью вложения.

Один экземпляр протокола общественных обсуждений хранится в уполномоченном органе, другой экземпляр направляется заказчику (исполнителю).

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова