

## ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Черемхово

*(в редакции постановлений администрации города Черемхово от 21 августа 2015 года № 634, от 11 сентября 2015 года № 677, от 25 ноября 2015 года № 913, от 28 июня 2017 года № 544, от 25 июня 2019 года № 493, от 31 марта 2022 года № 149)*

### Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Черемхово (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово, регламентирующими программно-целевые методы управления бюджетными средствами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ города Черемхово, а также порядок осуществления контроля за ходом реализации муниципальных программ города Черемхово.

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) перечень муниципальных программ города Черемхово (далее - Перечень муниципальных программ) – документ, содержащий планируемые к реализации на территории муниципального образования «город Черемхово» (далее - город Черемхово) муниципальные программы города Черемхово (далее - муниципальные программы), формируемый в соответствии с настоящим Порядком;

2) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Черемхово;

3) подпрограмма муниципальной программы (далее подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс

мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;

4) цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

5) задача муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) показатель результативности муниципальной программы (подпрограммы) – измеримая характеристика выполнения мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), выраженная в количественной или относительной единице измерения;

7) конечный результат реализации муниципальной программы – количественные и (или) качественные показатели состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития, которые отражают выгоды от реализации муниципальной программы;

8) мероприятие - законченное действие (совокупность действий), имеющее измеримый результат и направленное на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы).

9) основное мероприятие программы (подпрограммы) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач программы (подпрограммы) и детализируемый мероприятиями;

10) сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

11) проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

12) основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

13) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – администрация города Черемхово или структурное, внутривидовое подразделение администрации города Черемхово, определенное в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы; ([в ред. постановления администрации города Черемхово от 21 августа 2015 года № 634](#))

14) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель), ответственный исполнитель подпрограммы - структурное,

внутриструктурное подразделение администрации города Черемхово, ответственное за разработку и реализацию подпрограммы, входящей в состав программы, определенной в Перечне муниципальных программ; (в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

15) участник муниципальной программы (далее - участник) – структурное, внутриструктурное подразделение администрации города Черемхово, муниципальное учреждение и муниципальное предприятие, а также организация, расположенная на территории города Черемхово, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы (подпрограммы).

## Глава 2. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Черемхово во исполнение полномочий органов местного самоуправления города Черемхово с учетом стратегических направлений социально-экономического развития города Черемхово, определенных документами стратегического планирования, действующими на территории города Черемхово. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 28 июня 2017 года № 544)

2.2. Предложение о разработке муниципальной программы до 15 сентября текущего года направляется ответственным исполнителем в отдел экономического развития администрации города Черемхово (далее – отдел экономического развития) и финансовое управление администрации города Черемхово (далее – финансовое управление). (в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149)

2.3. Предложение о разработке муниципальной программы должно содержать:

- наименование муниципальной программы;
- сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках;
- формулировку целей и задач муниципальной программы;
- предполагаемые сроки реализации муниципальной программы;
- объем предполагаемого финансирования и предложения о его источниках. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

2.4. Отдел экономического развития совместно с финансовым управлением анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на соответствие реальным возможностям местного бюджета, а также целям и задачам социально-экономического развития города Черемхово и формирует Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год. Перечень муниципальных программ содержит наименования, сроки реализации, сведения об

ответственных исполнителях, соисполнителях и участниках, а также цели реализации муниципальных программ.

2.5. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации города Черемхово до 1 октября текущего финансового года и является основанием для разработки муниципальных программ. После утверждения Перечень муниципальных программ направляется в контрольно-счетную палату города Черемхово (далее – КСП) для дальнейшей работы по проведению внешнего финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 25 июня 2019 года № 493)

### Глава 3. Разработка, согласование и утверждение муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, в случае наличия подпрограмм совместно с соисполнителями.

3.2. Методическое руководство по вопросам разработки и реализации муниципальных программ и оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономического развития. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 28 июня 2017 года № 544)

3.3. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города Черемхово. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем и должен составлять не менее 3 лет. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149)

3.4. Муниципальная программа должна содержать следующие разделы:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;
- 3) цель и задачи муниципальной программы;
- 4) обоснование выделения подпрограмм (при необходимости);
- 5) объем и источники финансирования муниципальной программы;
- 6) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;
- 7) риски реализации муниципальной программы;
- 8) разделы, содержащие сведения по каждой подпрограмме (при необходимости).

3.5. Раздел «Паспорт муниципальной программы» оформляется по форме согласно таблице 1 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В строке «Правовое основание разработки муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской

области и муниципальных правовых актов города Черемхово, на основании которых разработана муниципальная программа. В случае, если финансирование программы предусмотрено из федерального и областного бюджетов, в данной строке указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов, подтверждающих соответствующие объемы финансирования.

3.6. Раздел «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

1) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (области деятельности, на которую распространяет свое действие муниципальная программа) с приведением статистической информации и основных показателей, характеризующих данную сферу за три последних года;

2) перечень проблем социально-экономического развития указанной сферы, приоритетные направления их решения и обоснование необходимости их решения программно-целевым методом.

3.7. Раздел «Цель и задачи муниципальной программы» должен содержать:

1) описание основной цели муниципальной программы, сформулированной в соответствии с действующими документами стратегического планирования города Черемхово; (в ред. постановления администрации города Черемхово от 28 июня 2017 года № 544)

2) перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы;

3) взаимосвязь цели и задач муниципальной программы с целями и задачами других муниципальных программ (при их наличии).

Цель муниципальной программы должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствие целям и задачам социально-экономического развития города Черемхово;

2) соответствие полномочиям разработчиков;

3) взаимосвязь с обоснованием необходимости решения проблем программно-целевым методом;

4) конкретность;

5) достижимость.

Задачи муниципальной программы, которые необходимо решить для достижения целей муниципальной программы, должны отвечать следующим требованиям:

1) соответствие и упорядоченность по отношению к цели муниципальной программы;

2) обеспечение достижения цели муниципальной программы;

3) конкретность;

4) абзац исключен (постановлением администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

3.8. Раздел муниципальной программы «Обоснование выделения подпрограмм» должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения.

Каждая подпрограмма должна быть направлена на реализацию одной из задач муниципальной программы. В качестве цели подпрограммы должна выступать задача муниципальной программы.

3.9. Раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должен содержать информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования, мероприятий и подпрограмм (при наличии). В случае, если муниципальная программа включает подпрограммы, то раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» оформляется согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Порядку. В случае, если муниципальная программа не содержит подпрограмм, то раздел «Объем и источники финансирования муниципальной программы» оформляется согласно таблице 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Объемы финансирования мероприятий программы должны быть взаимоувязаны с показателями результативности подпрограммы. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

3.10. В разделе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, а также показателей результативности муниципальной программы в абсолютном или относительном выражении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По каждому расчетному показателю результативности муниципальной программы должна быть приведена методика его расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

Показатели результативности муниципальной программы выбираются из следующих перечней показателей:

- показатели, рассчитываемые органами службы государственной статистики;
- показатели стратегической цели Российской Федерации (задачи Российской Федерации), установленные в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;
- показатели, установленные федеральными нормативными правовыми актами (например, Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»);
- показатели, установленные нормативными правовыми актами Иркутской области.

Каждый показатель результативности муниципальной программы должен соответствовать задаче муниципальной программы. Для каждой задачи муниципальной программы должно быть предусмотрено не менее 1

показателя результативности. Каждый показатель результативности подпрограммы должен соответствовать задаче подпрограммы или мероприятию подпрограммы. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149)

Показатели результативности, характеризующие задачи или мероприятия подпрограмм муниципальной программы, должны детализировать показатели результативности муниципальной программы. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

В исключительных случаях для детализации отдельных показателей результативности муниципальной программы могут быть представлены показатели результативности, не входящие в вышеперечисленные перечни показателей и характеризующие отдельное направление муниципального управления.

3.11. В разделе «Риски реализации муниципальной программы» проводится анализ возможных рисков реализации муниципальной программы (вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников и негативно влияющие на результаты реализации муниципальной программы и (или) подпрограмм), а также описание мероприятий по минимизации данных рисков. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

3.12. Разделы, содержащие сведения по каждой подпрограмме, должны состоять из разделов аналогичных разделам муниципальной программы согласно пункту 3.4 настоящего Порядка, за исключением подпунктов 4, 5, 7 и 8 данного пункта.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы составляется по форме согласно таблице 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

В разделе «Цель и задачи подпрограммы» приводится цель реализации подпрограммы, направленная на решение одной из задач муниципальной программы.

Подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы, может включать следующие основные мероприятия:

1) внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы;

2) модернизацию технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы;

3) информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации;

4) расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;

5) оплата услуг ответственных исполнителей и подведомственных им

муниципальных учреждений и предприятий;

б) иные основные мероприятия.

Показатели результативности подпрограммы оформляются согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

3.13. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для согласования заместителю мэра города, курирующему сферу реализации муниципальной программы.

После согласования проект муниципальной программы подлежит прохождению процедуры общественного обсуждения.

В общественном обсуждении проектов муниципальных программ вправе принимать участие граждане города Черемхово, достигшие возраста 18 лет. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы устанавливаются постановлением администрации города Черемхово.

Сводная информация о поступивших предложениях и (или) замечаниях граждан к проекту муниципальной программы или информационная справка об отсутствии предложений и (или) замечаний граждан к проекту муниципальной программы подписывается ответственным исполнителем и прилагается к проекту муниципальной программы. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

3.14. После прохождения процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы согласованный заместителем мэра города, курирующим сферу реализации муниципальной программы, проект направляется для согласования в финансовое управление, далее – в отдел экономического развития. Срок согласования проекта муниципальной программы финансовым управлением составляет 3 рабочих дня. Срок согласования проекта муниципальной программы отделом экономического развития составляет 3 рабочих дня. В случае отказа финансового управления или отдела экономического развития в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект совместно с замечаниями финансового управления или отдела экономического развития направляется ответственному исполнителю на доработку. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней представляет доработанный проект муниципальной программы для согласования в отдел экономического развития или финансовое управление. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

3.15. Согласованный заместителем мэра города, курирующим сферу реализации муниципальной программы, финансовым управлением и отделом экономического развития проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в отдел по правовой работе управления делами администрации города Черемхово (далее – отдел по правовой работе) для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы отдел по правовой работе проводит правовую и



антикоррупционную экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие системы программных мероприятий полномочиям и компетенции ответственного исполнителя, соисполнителей и участников;

2) соответствие проекта муниципальной программы законодательству Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам города Черемхово;

3) необходимость изменения и (или) признания утратившими силу действующих либо принятия новых муниципальных правовых актов города Черемхово;

4) наличие коррупциогенных факторов.

В случае отказа отдела по правовой работе в согласовании проекта муниципальной программы с замечаниями отдела по правовой работе направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

3.16. После прохождения правовой и антикоррупционной экспертиз проект муниципальной программы подлежит дальнейшему согласованию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением мэра города Черемхово. Дополнительный состав заинтересованных сторон, с которыми необходимо согласовывать проект муниципальной программы, определяется ответственным исполнителем, осуществляющим подготовку проекта муниципальной программы, по согласованию с заместителем мэра города, курирующим сферу реализации муниципальной программы.

3.16.1. Пункт исключен (постановлением администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

3.16.2. Пункт исключен (постановлением администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

3.17. После проведения процедуры общественного обсуждения согласованный проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в КСП для проведения финансово-экономической экспертизы. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 21 августа 2015 года № 634)

КСП в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение и проведение финансово-экономической экспертизы готовит заключение. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения ответственным исполнителем замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам финансово-экономической экспертизы.

Заключение КСП по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы направляется ответственному исполнителю. Информационное письмо со сведениями о результатах

проведенной финансово-экономической экспертизы направляется мэру города Черемхово.

3.18. [Пункт исключен \(постановлением администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913\)](#)

3.19. После получения заключения КСП проект муниципальной программы утверждается постановлением администрации города Черемхово. [\(в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913\)](#)

3.20. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий».

Ответственный исполнитель направляет утвержденную муниципальную программу в электронном виде в отдел информационно-программного обеспечения администрации города Черемхово (далее – отдел информационно-программного обеспечения) для размещения на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». [\(в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149\)](#)

3.21. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года. [\(в ред. постановления администрации города Черемхово от 25 июня 2019 года № 493\)](#)

3.22. Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не позднее 1 марта текущего года обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в части:

- приведения объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы отчетного года и последующих лет в соответствие с решением Думы города Черемхово о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- указания фактически сложившихся значений целевых показателей за отчетный год. [\(в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149\)](#)

3.23. Депутаты Думы города Черемхово вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы города Черемхово.

3.24. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения муниципальной программы отдел экономического развития обеспечивает размещение муниципальной программы в государственной автоматизированной информационной системе «Управление». [\(в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149\)](#)

#### Глава 4. Реализация муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками

за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников, а также средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, привлекаемых для выполнения отдельных программных мероприятий.

Финансирование муниципальных программ из местного бюджета производится в соответствии с решением Думы города Черемхово о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, соисполнители и участники - за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальной программе задач и запланированных значений показателей результативности.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу. Изменения в муниципальные программы разрабатываются и вносятся в порядке, предусмотренном подпунктами 3.13-3.17 настоящего Порядка. Изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города Черемхово.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1) изменения объема финансирования муниципальной программы за счет привлечения дополнительных доходов местного бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования, а также из федерального и областного бюджетов;

2) изменения объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования из федерального и (или) областного бюджетов;

3) изменения объемов финансирования муниципальной программы в соответствии с возможностями местного бюджета;

4) изменения или перераспределения объемов финансирования между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) изменения задач муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий, плановых значений показателей результативности в процессе реализации муниципальной программы;

6) изменения текстовой части муниципальной программы и (или) подпрограммы.

4.5. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта представляет в отдел информационно-программного обеспечения и в отдел экономического развития актуальную редакцию муниципальной программы в электронном виде.

Отдел информационно-программного обеспечения в срок не позднее 5 рабочих дней размещает актуальную редакцию муниципальной программы на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149)

4.6. Отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней с момента утверждения изменений, вносимых в муниципальную программу, обеспечивает внесение соответствующих изменений в государственную автоматизированную информационную систему «Управление». (в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149)

## Глава 5. Контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

5.2. Для организации текущего контроля за реализацией муниципальной программы между ответственным исполнителем и участником муниципальной программы могут заключаться соглашения (договоры) о реализации мероприятий программы.

5.3. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют заместитель мэра города, курирующий сферу реализации муниципальной программы. (в ред. постановления администрации города Черемхово от 28 июня 2017 года № 544)

5.4. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренным приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития:

1) расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения № 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, согласованный с финансовым управлением, с приложением аналитической записки, содержащей:

- качественные и количественные результаты исполнения муниципальной программы;

- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий программы с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию;
- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы на реализацию муниципальной программы в целом;
- анализ возникающих проблем и предложения по их устранению.

5.6. По итогам отчетного года отдел экономического развития готовит сводную информацию об оценке эффективности реализации муниципальных программ по формам в соответствии с таблицами 2 и 3 приложения № 4 к настоящему Порядку и представляет ее мэру города Черемхово в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, а также размещает на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149)

5.7. По результатам реализации муниципальной программы ответственный исполнитель готовит итоговый отчет об исполнении муниципальной программы за весь период реализации, который включает:

- расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы за весь период ее реализации по форме согласно таблице 1 приложения № 4 к настоящему Порядку;
- отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- отчет об исполнении показателей результативности муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.8. На основании отчетных материалов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, представленных ответственными исполнителями, отдел экономического развития размещает отчеты о реализации муниципальных программ в государственной автоматизированной информационной системе «Управление». (в ред. постановления администрации города Черемхово от 31 марта 2022 года № 149)

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |   |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы                     |   |
| Правовое основание разработки муниципальной программы    |   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы        |   |
| Соисполнители муниципальной программы                    |   |
| Участники муниципальной программы                        |   |
| Цель муниципальной программы                             |   |
| Задачи муниципальной программы                           |   |
| Сроки реализации муниципальной программы                 | Приводится общий срок реализации муниципальной программы  |
| Подпрограммы муниципальной программы                     | Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы  |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе:<br>1) в разрезе подпрограмм муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы;<br>2) по годам реализации муниципальной программы;<br>3) по источникам финансирования муниципальной программы |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности   |

Таблица 2

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
(в ред. постановления администрации города Черемхово от 27 ноября 2015 года № 913)

|   |  |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы              | Указывается наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма  |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы            |  |
| Участники подпрограммы                            |  |
| Цель подпрограммы                                 |  |
| Задачи подпрограммы                               |  |
| Сроки реализации подпрограммы                     | Приводится общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы  |
| Объем и источники финансирования подпрограммы     | Приводится общий объем финансирования подпрограммы в тыс. рублей, в том числе:<br>1) по годам реализации подпрограммы;<br>2) по источникам финансирования подпрограммы |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы      | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы с указанием количественных показателей результативности                                     |





Приложение № 2  
к постановлению администрации  
от 25 ноября 2015 года № 917

## ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

| №<br>п/п                     | Задача, мероприятие                    | Ответственный<br>исполнитель,<br>соисполнитель,<br>участник | Источник финансового<br>обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы,<br>тыс. руб. |                      |           |                  |
|------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|----------------------|-----------|------------------|
|                              |  |   |                                     | За весь период<br>реализации                               | В том числе по годам |           |                  |
|                              |  |   |                                     |  | _____ год            | _____ год | последующие годы |
| Муниципальная программа      |  |   |                                     |  |                      |           |                  |
|                              | Всего по<br>муниципальной<br>программе |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | внебюджетные источники              |  |                      |           |                  |
| 1. Подпрограмма 1            |  |   |                                     |  |                      |           |                  |
|                              | Всего по<br>Подпрограмме 1             |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | внебюджетные источники              |  |                      |           |                  |
| 1.1. Задача 1 Подпрограммы 1 |  |   |                                     |  |                      |           |                  |
|                              | Мероприятие                            |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
|                              |  |   | внебюджетные источники              |  |                      |           |                  |

| №<br>п/п   | Задача, мероприятие                 | Ответственный<br>исполнитель,<br>соисполнитель,<br>участник | Источник финансового<br>обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы,<br>тыс. руб. |                      |           |                  |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|----------------------|-----------|------------------|
|  |                                     |   |                                     | За весь период<br>реализации                               | В том числе по годам |           |                  |
|  |                                     |   |                                     |  | _____ год            | _____ год | последующие годы |
|  | Всего по задаче 1<br>Подпрограммы 1 |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | внебюджетные источники              |  |                      |           |                  |
| 1.2.   | Задача 2 Подпрограммы 1             |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|  | Мероприятие                         |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | внебюджетные источники              |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | Всего по задаче 2<br>Подпрограммы 1 |  |                      |           |                  |
| ... и так далее по мероприятиям и задачам Подпрограммы 1 муниципальной программы |                                     |   |                                     |  |                      |           |                  |
| 2.   | Подпрограмма 2                      |   |                                     |  |                      |           |                  |
|  | Всего по<br>Подпрограмме 2          |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|  |                                     |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
| внебюджетные источники   |                                     |   |                                     |  |                      |           |                  |

| №<br>п/п | Задача, мероприятие                                      | Ответственный<br>исполнитель,<br>соисполнитель,<br>участник | Источник финансового<br>обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы,<br>тыс. руб. |                      |           |                  |
|----------|--|---|-------------------------------------|--|----------------------|-----------|------------------|
|          |  |   |                                     | За весь период<br>реализации                               | В том числе по годам |           |                  |
|          |  |   |                                     |  | _____ год            | _____ год | последующие годы |
| 2.1.     | Задача 1 Подпрограммы 2                                  |   |                                     |  |                      |           |                  |
|          | Мероприятие  |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|          |  |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|          |  |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|          |  |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
|          |  |   | внебюджетные источники              |  |                      |           |                  |
|          | Всего по задаче 1<br>Подпрограммы 2                      |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|          |  |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|          |  |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|          |  |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
|          |  |   | внебюджетные источники              |  |                      |           |                  |
| 2.2.     | Задача 2 Подпрограммы 2                                  |   |                                     |  |                      |           |                  |
|          | Мероприятие  |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|          |  |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|          |  |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|          |  |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
|          |  |   | внебюджетные источники              |  |                      |           |                  |
|          | Всего по задаче 2<br>Подпрограммы 2                      |   | Всего                               |  |                      |           |                  |
|          |  |   | федеральный бюджет                  |  |                      |           |                  |
|          |  |   | областной бюджет                    |  |                      |           |                  |
|          |  |   | местный бюджет                      |  |                      |           |                  |
|          |  |   | внебюджетные источники              |  |                      |           |                  |
|          | ... и так далее по подпрограммам муниципальной программы |   |                                     |  |                      |           |                  |

## ОБЪЕМ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

| №<br>п/п | Задача, мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель,<br>соисполнитель,<br>участник | Источник финансового<br>обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. |                      |           |                  |
|----------|--|---|-------------------------------------|---|----------------------|-----------|------------------|
|          |  |   |                                     | За весь период<br>реализации                            | В том числе по годам |           |                  |
|          |  |   |                                     |   | _____ год            | _____ год | последующие годы |
|          | Муниципальная программа  |   |                                     |   |                      |           |                  |
|          | Всего по<br>муниципальной<br>программе                           |   | Всего                               |   |                      |           |                  |
|          |  |   | федеральный бюджет                  |   |                      |           |                  |
|          |  |   | областной бюджет                    |   |                      |           |                  |
|          |  |   | местный бюджет                      |   |                      |           |                  |
|          |  |   | внебюджетные источники              |   |                      |           |                  |
| 1.       | Задача 1   |   |                                     |   |                      |           |                  |
|          | Всего по<br>Задаче 1   |   | Всего                               |   |                      |           |                  |
|          |  |   | федеральный бюджет                  |   |                      |           |                  |
|          |  |   | областной бюджет                    |   |                      |           |                  |
|          |  |   | местный бюджет                      |   |                      |           |                  |
|          |  |   | внебюджетные источники              |   |                      |           |                  |
| 1.1.     | Мероприятие  |   | Всего                               |   |                      |           |                  |
|          |  |   | федеральный бюджет                  |   |                      |           |                  |
|          |  |   | областной бюджет                    |   |                      |           |                  |
|          |  |   | местный бюджет                      |   |                      |           |                  |
|          |  |   | внебюджетные источники              |   |                      |           |                  |
| 1.2.     | Мероприятие  |   | Всего                               |   |                      |           |                  |
|          |  |   | федеральный бюджет                  |   |                      |           |                  |
|          |  |   | областной бюджет                    |   |                      |           |                  |
|          |  |   | местный бюджет                      |   |                      |           |                  |
|          |  |   | внебюджетные источники              |   |                      |           |                  |
|          | ... и так далее по мероприятиям задачи 1 муниципальной программы |   |                                     |   |                      |           |                  |
| 2.       | Задача 2   |   |                                     |   |                      |           |                  |

| №<br>п/п  | Задача, мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель,<br>соисполнитель,<br>участник | Источник финансового<br>обеспечения | Объем финансирования муниципальной программы, тыс. руб. |                      |           |                  |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|---|----------------------|-----------|------------------|
|   |                      |   |                                     | За весь период<br>реализации                            | В том числе по годам |           |                  |
|   |                      |   |                                     |   | _____ год            | _____ год | последующие годы |
|   | Всего по<br>Задаче 2 |   | Всего                               |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | федеральный бюджет                  |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | областной бюджет                    |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | местный бюджет                      |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | внебюджетные источники              |   |                      |           |                  |
| 2.1.  | Мероприятие          |   | Всего                               |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | федеральный бюджет                  |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | областной бюджет                    |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | местный бюджет                      |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | внебюджетные источники              |   |                      |           |                  |
| 2.2.  | Мероприятие          |   | Всего                               |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | федеральный бюджет                  |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | областной бюджет                    |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | местный бюджет                      |   |                      |           |                  |
|   |                      |   | внебюджетные источники              |   |                      |           |                  |
| ... и так далее по задачам и мероприятиям муниципальной программы |                      |   |                                     |   |                      |           |                  |

## ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| №<br>п/п                | Наименование показателя<br>результативности                               | Ед.<br>изм. | Базовое<br>значение<br>за _____<br>год | Планируемое значение по годам |              |                     |
|-------------------------|---|-------------|--|-------------------------------|--------------|---------------------|
|                         |   |             |  | _____<br>год                  | _____<br>год | Последующие<br>годы |
| Муниципальная программа |   |             |  |                               |              |                     |
| 1.                      | Показатель результативности<br>Программы                                  |             |  |                               |              |                     |
| 2.                      | Показатель результативности<br>Программы                                  |             |  |                               |              |                     |
| ...                     | Показатель результативности<br>Программы                                  |             |  |                               |              |                     |
| Подпрограмма 1          |   |             |  |                               |              |                     |
| 1.1.                    | Задача 1 Подпрограммы 1   |             |  |                               |              |                     |
|                         | Показатель результативности<br>Подпрограммы 1                             |             |  |                               |              |                     |
| 1.2.                    | Задача 2 Подпрограммы 1   |             |  |                               |              |                     |
|                         | Показатель результативности<br>Подпрограммы 1                             |             |  |                               |              |                     |
| 1...                    | Задача ... Подпрограммы 1   |             |  |                               |              |                     |
|                         | Показатель результативности<br>Подпрограммы 1                             |             |  |                               |              |                     |
| Подпрограмма 2          |   |             |  |                               |              |                     |
| 2.1.                    | Задача 1 Подпрограммы 2   |             |  |                               |              |                     |
|                         | Показатель результативности<br>Подпрограммы 2                             |             |  |                               |              |                     |
| 2.2.                    | Задача 2 Подпрограммы 2   |             |  |                               |              |                     |
|                         | Показатель результативности<br>Подпрограммы 1                             |             |  |                               |              |                     |
| 2...                    | Задача ... Подпрограммы 1   |             |  |                               |              |                     |
|                         | Показатель результативности<br>Подпрограммы 2                             |             |  |                               |              |                     |
|                         | И так далее по показателям<br>результативности Программы и<br>Подпрограмм |             |  |                               |              |                     |

Примечание: Каждый показатель результативности программы должен соответствовать задаче муниципальной программы, на решение которой направлена соответствующая подпрограмма. Каждый показатель результативности подпрограммы должен соответствовать задаче подпрограммы или мероприятию подпрограммы. В случае если в муниципальной программе нет подпрограмм, показатели результативности программы могут соответствовать как задачам муниципальной программы, так и отдельным ее мероприятиям.

## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

### 2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- степень достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;
- уровень отклонения достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы от плановых;
- расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- уровень отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы от плановых.

### 3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1. Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по каждому из показателей результативности муниципальной программы определяется по формуле:

$$O = \frac{\Phi}{\Pi},$$

где: O – оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

Φ – фактически достигнутое значение показателя результативности;

Π – плановое значение показателя результативности.

В случае если уменьшение фактически достигнутого значения показателя является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами.

3.2. Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом определяется по формуле:

$$UO = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + \dots}{K},$$

где: УО – уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом;

$O_1, O_2, O_3, \dots$  – значения оценки степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы по каждому из показателей результативности;

К – количество показателей результативности.

Расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО) оформляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы  
в целом за \_\_\_\_\_ ГОД

| № п/п  | Показатель результативности | Ед. изм. | Плановое значение показателя результативности (П) за отчетный период | Фактически достигнутое значение показателя результативности (Ф) за отчетный период | Оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы (О) за отчетный период | Причины отклонения фактически достигнутого значения показателя результативности (Ф) от его планового значения (П) за отчетный период |
|--|-----------------------------|----------|--|--|---|--|
| 1  |                             |          |  |  |   |  |
| 2  |                             |          |  |  |   |  |
| 3  |                             |          |  |  |   |  |
| ...  |                             |          |  |  |   |  |
| Суммарное значение оценки степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы за отчетный период |                             |          |  |  |   |  |
| Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО):   |                             |          |  |  |   |  |



3.3. Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$$\text{ФО} = \frac{\text{БФ}}{\text{БП}},$$

где: ФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

БП – объем планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления полученных значений коэффициента финансового обеспечения муниципальной программы (ФО) и уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы (УО) при помощи шкалы оценки эффективности муниципальной программы согласно таблице 2.

Таблица 2

Шкала оценки эффективности муниципальной программы

|                          | $\text{УО} \geq 1$  | $0,7 \leq \text{УО} < 1$   | $0,5 \leq \text{УО} < 0,7$  | $\text{УО} < 0,5$   |
|--------------------------|---|--|---|---|
| $\text{ФО} \geq 1$       | Высокая эффективность   | Средняя эффективность  | Низкая эффективность  | Муниципальная программа неэффективная, необходим пересмотр муниципальной программы* |
| $0,7 \leq \text{ФО} < 1$ | Высокая эффективность   | Высокая эффективность  | Средняя эффективность   | Низкая эффективность  |
| $\text{ФО} < 0,7$        | Высокая эффективность, необходим пересмотр финансового обеспечения муниципальной программы* | Средняя эффективность, необходима корректировка муниципальной программы* | Низкая эффективность, необходима корректировка муниципальной программы* | Муниципальная программа неэффективная, необходим пересмотр муниципальной программы* |

Примечание: \* - при условии, что срок реализации муниципальной программы не истек.



**ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)  
**на «1» января 20\_\_ года**

| № п/п                   | Наименование муниципальной программы, подпрограммы (задачи программы), мероприятия | Источники финансирования | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | За отчетный год |      |                  | С начала реализации муниципальной программы |      |                  | Причины отклонений фактического значения от планового за отчетный период |
|-------------------------|--|--------------------------|--|-----------------|------|------------------|---|------|------------------|--|
|                         |  |                          |  | план            | факт | отклонение (+/-) | план  | факт | отклонение (+/-) |  |
| Муниципальная программа |  | Всего *                  |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | федеральный бюджет       |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | областной бюджет         |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | местный бюджет           |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | внебюджетные источники   |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
| 1.                      | Подпрограмма (задача программы) **   | Всего *                  |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | федеральный бюджет       |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | областной бюджет         |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | местный бюджет           |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | внебюджетные источники   |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
| 1.1.                    | Мероприятие подпрограммы (программы)   | Всего *                  |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | федеральный бюджет       |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | областной бюджет         |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | местный бюджет           |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | внебюджетные источники   |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
| 1.2.                    | Мероприятие подпрограммы (программы)   | Всего *                  |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | федеральный бюджет       |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | областной бюджет         |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | местный бюджет           |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
|                         |  | внебюджетные источники   |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |
| 1...                    | и так далее по подпрограммам (задачам)   |                          |  |                 |      |                  |   |      |                  |  |

Примечание: \* - В случае наличия финансирования за счет одного источника данную строку следует изложить следующим образом: «Всего, за счет \_\_\_\_\_».

(наименование источника)

\*\* - При отсутствии подпрограмм указываются задачи и мероприятия муниципальной программы.

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровка подписи

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| № п/п                   | Наименование показателя результативности                            | Ед. изм. | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового |   | Обоснование причин отклонения |
|-------------------------|---|----------|-------------------|----------------------|---|---|-------------------------------|
|                         |   |          |                   |                      | -/+   | % |                               |
| Муниципальная программа |   |          |                   |                      |   |   |                               |
| 1                       | Показатель результативности Программы                               |          |                   |                      |   |   |                               |
| 2                       | Показатель результативности Программы                               |          |                   |                      |   |   |                               |
| ...                     | ...   |          |                   |                      |   |   |                               |
| Подпрограмма 1          |   |          |                   |                      |   |   |                               |
| 1.1.                    | Показатель результативности Подпрограммы                            |          |                   |                      |   |   |                               |
| 1.2.                    | Показатель результативности Подпрограммы                            |          |                   |                      |   |   |                               |
| 1...                    | ...   |          |                   |                      |   |   |                               |
| Подпрограмма 2          |   |          |                   |                      |   |   |                               |
| 2.1.                    | Показатель результативности Подпрограммы                            |          |                   |                      |   |   |                               |
| 2.2.                    | Показатель результативности Подпрограммы                            |          |                   |                      |   |   |                               |
| 2...                    | И так далее по показателям результативности Программы и Подпрограмм |          |                   |                      |   |   |                               |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка подписи