

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 февраля 2022 года

№ 63

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Черемхово»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а так же случаев обязательного применения проверочных листов», решением Думы города Черемхово от 28 октября 2021 года № 14/3-ДГ «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Черемхово», пунктом 4.1 статьи 23, статьями 24.1, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Черемхово», согласно приложению.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (Бабицин И.В.) в течение:

- 2 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить в отдел информационно-программного обеспечения администрации города Черемхово форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля

на территории муниципального образования «город Черемхово», в электронном виде;

- 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести в единый реестр видов муниципального контроля форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Черемхово», в электронном виде.

3. Отделу информационно-программного обеспечения администрации города Черемхово (Демьянович А.П.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления разместить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Черемхово», на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль возложить:

- в части исполнения пункта 2 настоящего постановления на первого заместителя мэра города - председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Серёдкина Е.А.;

- в части исполнения пункта 3 настоящего постановления на заместителя мэра города по экономическим вопросам Звонкову Н.Г.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Черемхово
от 16 февраля 2022 года №63

Форма проверочного листа,
применяемая при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территории муниципального образования «город Черемхово»

QR-код

« _____ » _____ 20__ года
(дата заполнения листа)

1. Наименование вида контроля: муниципальный жилищный контроль.
2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____
3. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____
4. Вид контрольного мероприятия: _____.
5. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____.
6. Сведения о контролируемом лице:
 - 6.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: _____

; идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

; адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: _____
_____;
 - 6.2. Наименование юридического лица: _____

; идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: _____;

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

9. Учетный номер контрольного мероприятия: _____

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (обязательно при заполнении графы 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдение требования по содержанию фундаментов многоквартирного дома (далее – МКД)	Пункты 4.1.1 – 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170, (далее - Правила и нормы); пункт 1 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 (далее – Минимальный перечень),				
2	Соблюдение требований по содержанию подвальных помещений МКД	Пункты 3.4.1 - 3.4.8, 4.1.15 Правил и норм; пункт 2 Минимального перечня				
3	Соблюдение требований по содержанию ограждающих конструкций МКД	Пункты 4.2.1.1 - 4.2.2.4 Правил и норм; пункты 3, 5 Минимального перечня				

1	2	3	4	5	6	7
4	Соблюдение требований по содержанию фасадов МКД	Пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил и норм; пункт 9 Минимального перечня				
5	Соблюдение обязательных требований по содержанию перекрытий МКД	Пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил и норм; пункт 4, 6 Минимального перечня				
6	Соблюдение обязательных требований по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД	Пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил и норм; пункт 7 Минимального перечня				
7	Соблюдение обязательных требований по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД	Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм; пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня				
8	Соблюдение обязательных требований по содержанию системы отопления МКД	Пункты 5.1.1 - 5.2.30 Правил и норм; пункты 17, 19 Минимального перечня				
9	Соблюдение обязательных требований по содержанию систем водоснабжения и канализации МКД	Пункты 5.3.1 – 5.3.15, 5.8.1 - 5.8.6 Правил и норм; пункты 17, 18 Минимального перечня				
10	Соблюдение обязательных требований по содержанию внутридомового электрооборудования в МКД	Пункты 3.2.18, 5.6.1 - 5.6.2, 5.6.6, 5.6.12 Правил и норм; пункт 20 Минимального перечня				
11	Соблюдение обязательных требований по содержанию вентиляции в МКД	Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм; пункт 15 Минимального перечня				

1	2	3	4	5	6	7
12	Соблюдение обязательных требований по содержанию лифтов в МКД?	Пункты 2.6.2, 2.7.2-2.7.5, 4.10.4.4, 5.6.17, 5.10.1, 5.10.2. Правил и норм; пункты 4, 15-18, 20, 23, 25, 26 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 года № 743; пункты 20, 22 Минимального перечня; пункт 8 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 (далее - Правила оказания услуг)				
12.1	Заключение договора(ов) на техническое обслуживание (пассажирских лифтов) лифтового оборудования МКД					
12.2	Наличие паспорта лифта(ов), страхового полиса, акта полного технического освидетельствования лифта(ов) МКД					
13	Наличие актов осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу МКД (осеннего, весеннего, внеочередного, планового, общего и частичного осмотра)	Пункты 2.1.1 – 2.1.5 Правил и норм; пункты 13, 14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 (далее – Правила содержания); пункт 27 Минимального перечня; подпункт «г» пункта 6 Правил оказания услуг				

1	2	3	4	5	6	7
14	Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год	Пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил и норм				
15	Соблюдение обязательных требований по подготовке МКД к сезонной эксплуатации	Пункт 2.6 - 2.6.13 Правил и норм; подпункт «в» пункта 24 Правил содержания				
15.1	Наличие акта(ов) проверки готовности к отопительному периоду теплопотребляющих установок и тепловых сетей в МКД					
15.2	Наличие паспорта (ов) готовности МКД к эксплуатации в зимний период					
15.3	Наличие у контролируемого лица паспорта готовности к отопительному периоду и акта проверки готовности к отопительному периоду					
16	Соблюдение правил уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)	Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм; пункты 24, 25 Минимального перечня				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в списке контрольных вопросов: _____

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку (инспектор):

Должность: _____

Ф.И.О.: _____

Должность: _____
Ф.И.О. : _____

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического контролируемого лица)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического контролируемого лица)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),
проводящего проверку)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова