

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 января 2022 года

№ 16

Об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово

В целях определения единого подхода к установлению условий оплаты труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьёй 38, подпунктами 9, 10 пункта 2 статьи 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Черемхово Вакуле Е.Р., Мут А.И., Дзадзаевой А.Р., Пакулову Р.Ш., Трофимовой А.С. в недельный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить ознакомление руководителей муниципальных казенных учреждений города Черемхово с настоящим постановлением.

3. Руководителям муниципальных казенных учреждений города Черемхово в течение 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления привести системы оплаты труда в соответствие с Примерным положением об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Черемхово от 7 мая 2019 года № 340 «Об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово»;

- постановление администрации города Черемхово от 23 января 2020 года № 25 «О внесении изменения в муниципальный правовой акт».

5. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Фёдорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания их утратившими силу в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «город Черемхово» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Черемхово

В. А. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 17 января 2022 года № 16

Примерное положение
об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных
учреждений города Черемхово

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда руководителей и работников муниципальных казенных учреждений города Черемхово (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и определяет основные условия установления оплаты труда руководителям и работникам муниципальных казенных учреждений города Черемхово (далее – учреждения), функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют структурные подразделения администрации города Черемхово (далее – учредители).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на руководителей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дошкольного и дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, для которых муниципальными правовыми актами города Черемхово определен иной порядок установления условий оплаты труда.

2. Условия оплаты труда руководителей и работников учреждений

2.1. Условия оплаты труда руководителя и работников учреждения, включая размеры должностных окладов (окладов), устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской

Федерации, и в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда.

2.2. Системы оплаты труда руководителей и работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово, а также настоящим Положением и включают в себя должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также иные дополнительные выплаты.

2.3. При установлении условий оплаты труда работников учреждений обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного законом Российской Федерации, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области. Уровень дифференциации заработной платы определяется в размерах не ниже установленных муниципальным правовым актом города Черемхово.

Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), определяемого в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Черемхово.

3. Условия установления должностного оклада (оклада) руководителям и работникам учреждений

3.1. Должностной оклад (оклад) руководителя и работников учреждения представляет собой фиксированный размер оплаты труда за исполнение должностных (трудовых) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных дополнительных выплат.

3.2. Размер должностного оклада руководителю учреждения определяется учредителем в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и согласовывается с мэром города Черемхово.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 5-35 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

3.4. Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливаются с учетом отнесения занимаемых работниками учреждения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп).

Размеры должностных окладов (окладов) работников учреждения (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) по должностям (профессиям), не включенным в профессиональные квалификационные группы, определяются руководителем учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Минимальные размеры должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. Размеры должностных окладов (окладов) руководителя и работников учреждения определяются в штатном расписании.

Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем, заместителем мэра города по экономическим вопросам, финансовым управлением администрации города Черемхово и отделом по труду и управлению охраной труда администрации города Черемхово.

3.6. Индексация (увеличение) размеров должностных окладов (окладов) руководителей и работников учреждений производится в порядке, установленном коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждений.

Изменение размеров должностных окладов (окладов) руководителя и работников учреждения производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение об изменении должностного оклада руководителю учреждения принимается учредителем по согласованию с мэром города Черемхово, работникам муниципального учреждения – руководителем муниципального учреждения.

4. Условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также иных дополнительных выплат руководителю и работникам учреждений

4.1. Выплаты компенсационного характера руководителям и работникам учреждений устанавливаются в порядке и размерах не ниже, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы трудового права.

4.2. В качестве выплат стимулирующего характера и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты) системой оплаты

труда руководителя и работников учреждения могут быть предусмотрены следующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 2) ежемесячное денежное поощрение;
- 3) премия по результатам работы;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальная помощь.

4.3. Конкретные виды дополнительных выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

4.4. Дополнительные выплаты производятся с момента возникновения права у руководителя и работников учреждения на назначение или изменение размера этих выплат.

Если у руководителя и работника право на назначение или изменение размера дополнительной выплаты наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном отпусках, а также в период временной нетрудоспособности, выплата в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

4.5. Все дополнительные выплаты работникам учреждения оформляются приказом (распоряжением) руководителя учреждения, руководителю – учредителем.

4.7. Примерный порядок установления дополнительных выплат руководителю и работникам муниципальных учреждений приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Заключительные положения

5.1. Оплата труда руководителей и работников учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в размерах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.2. Заработная плата руководителям и работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5.3. Все виды выплат руководителям и работникам учреждений, предусмотренные системами оплаты труда, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка (за исключением материальной помощи).

5.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) работника с сохранением всех дополнительных выплат по основному месту работы.

5.5. Оплата труда работников учреждений, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из этих должностей.

5.6. Фонд оплаты труда руководителей и работников учреждений формируется путем суммирования постоянной и переменной его частей.

Постоянная часть фонда оплаты труда - это гарантированный фонд оплаты труда, предназначенный для выплаты должностных окладов (окладов), ежемесячных надбавок за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе материальной помощи к отпуску), а также выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Переменная часть фонда оплаты труда – это фонд оплаты, предназначенный для выплат стимулирующего характера (ежемесячных денежных поощрений, премий по результатам работы (ежемесячных и единовременных) и иных единовременных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Фонд оплаты труда руководителей и работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Иркутской области и определяется в штатных расписаниях учреждений.

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова