



Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «город Черемхово»

## **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Черемхово»

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Думы города Черемхово от 28 октября 2021 года № 14/3-ДГ «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Черемхово», пунктом 4.1 статьи 23, статьями 24.1, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Черемхово», согласно приложению.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи комитета жизнеобеспечения администрации города Черемхово (Бабицин И.В.) в течение 2 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить в отдел информационно-программного обеспечения администрации города Черемхово форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Черемхово», в электронном виде.

3. Отделу информационно-программного обеспечения администрации города Черемхово (Демьянович А.П.) в течение 5 дней со дня принятия настоящего постановления разместить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Черемхово» на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль возложить:

- в части исполнения пункта 2 настоящего постановления и реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории города Черемхово на 2022 год, на первого заместителя мэра города - председателя комитета жизнеобеспечения администрации города Серёдкина Е.А.;

- в части исполнения пункта 3 настоящего постановления на заместителя мэра города по экономическим вопросам Звонкову Н.Г.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
города Черемхово  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма проверочного листа,  
применяемая при осуществлении муниципального жилищного контроля на  
территории муниципального образования «город Черемхово»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заполнения листа)

1. Наименование вида контроля: муниципальный жилищный контроль.
2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_
3. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_
4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.
5. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_.
6. Сведения о контролируемом лице:
  - 6.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;  
адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ ;
  - 6.2. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_ ;  
адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_.

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

должностное лицо, подписавшее решение \_\_\_\_\_.

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (обязательно при заполнении графы 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдаются ли требования по содержанию фундаментов многоквартирного дома (далее – МКД)?	Пункты 4.1.1 – 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, (далее - Правила и нормы); пункт 1 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Минимальный перечень), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290				
2	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД?	Пункты 3.4.1 - 3.4.8, 4.1.15 Правил и норм; пункт 2 Минимального перечня				
3	Соблюдаются ли требования по содержанию ограждающих конструкций МКД?	Пункты 4.2.1.1 - 4.2.2.4 Правил и норм; пункты 3, 5 Минимального перечня				

4	Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов МКД?	Пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил и норм; пункт 9 Минимального перечня				
5	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий МКД?	Пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил и норм; пункт 4, 6 Минимального перечня				
6	Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД?	Пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил и норм; пункт 7 Минимального перечня				
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД?	Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм; пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня				
8	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию системы отопления МКД?	Пункты 5.1.1 - 5.2.30 Правил и норм; пункты 17, 19 Минимального перечня				
9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации МКД?	Пункты 5.3.1 – 5.3.15, 5.8.1 - 5.8.6 Правил и норм; пункты 17, 18 Минимального перечня				
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового электрооборудования в МКД?	Пункты 3.2.18, 5.6.1 - 5.6.2, 5.6.6, 5.6.12 Правил и норм; пункт 20 Минимального перечня				
11	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию вентиляции в МКД?	Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм; пункт 15 Минимального перечня				

12	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтов в МКД?	Пункты 2.6.2, 2.7.2-2.7.5, 4.10.4.4, 5.6.17, 5.10.1, 5.10.2. Правил и норм; пункты 4, 15-18, 20, 23, 25, 26 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743; пункты 20, 22 Минимального перечня;				
12.1	Заключен ли договор(ы) на техническое обслуживание (пассажирских лифтов) лифтового оборудования МКД?	метрополитенах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743; пункт 8 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее - Правила оказания услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290				
12.2	Наличие паспорта лифта(ов), страхового полиса, акта полного технического освидетельствования лифта(ов) МКД?					
13	Наличие актов осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу МКД (осеннего, весеннего, внеочередного, планового, общего и частичного осмотра)	Пункты 2.1.1 – 2.1.5 Правил и норм; пункты 13, 14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Правила содержания), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491; пункт 27 Минимального перечня; подпункт г) пункта 6 Правил оказания услуг				
14	Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год	Пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил и норм				
15	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке МКД к сезонной эксплуатации?	Пункт 2.6 - 2.6.13 Правил и норм; подпункт (в) пункта 24 Правил содержания				

15.1	Наличие Акта(ов) проверки готовности к отопительному периоду теплопотребляющих установок и тепловых сетей в МКД				
15.2	Наличие паспорта (ов) готовности МКД к эксплуатации в зимний период				
15.3	Наличие у контролируемого лица паспорта готовности к отопительному периоду и Акта проверки готовности к отопительному периоду				
16	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)?	Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм; пункты 24, 25 Минимального перечня			

---



---



---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

Управляющий делами администрации –  
заместитель мэра города

Г.А. Попова