

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 октября 2021 года

№ 591

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат), направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Черемхово, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 34 статьи 23, статьями 38, 42 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат), направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722 «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства города Черемхово финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) на создание собственного бизнеса»;

- постановление администрации города Черемхово от 7 сентября 2016 года № 753 «О внесении изменений в муниципальный правовой акт»;

- постановление администрации города Черемхово от 12 февраля 2018 года № 80 «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, утвержденное постановлением администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722»;

- постановление администрации города Черемхово от 25 мая 2018 года № 396 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, утвержденное постановлением администрации города Черемхово от 29 сентября 2015 года № 722».

3. Отделу по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города Черемхово (Федорова Г.П.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления внести информационную справку в оригиналы муниципальных правовых актов о дате признания их утратившими силу в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города по экономическим вопросам Звонкову Н.Г.

Мэр города Черемхово

В.А. Семенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Черемхово
от 11 октября 2021 года № 591

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ),
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Черемхово и устанавливает:

- порядок и условия предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат), направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии);
- категории лиц, имеющих право на получение субсидий;
- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – администрацией города Черемхово из местного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, на конкурсной основе.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является отдел торговли и развития предпринимательства администрации города Черемхово (далее – Организатор).

1.4. Получатели субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией

мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Черемхово, не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным получателям.

1.5. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются в целях:

- 1) поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса;
- 2) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования;
- 3) субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Категории отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) организаций), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Черемхово (далее при совместном упоминании - заявители), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, признанные победителями конкурса на получение субсидий из местного бюджета, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

- 1) являются резидентами Российской Федерации;
- 2) не имеют задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам и платежам во внебюджетные фонды;
- 3) не находятся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, а также их деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) не являются производителями и (или) продавцами подакцизных товаров, а также не добывают и (или) не реализуют полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также

указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

5) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

6) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

8) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение 3 лет с момента их получения;

9) не получавшие аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и сроки ее оказания не истекли;

10) не имеющие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

11) не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) выразившие согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) иных условий, установленных настоящим Положением.

Проверка соблюдения условий, установленных в подпунктах 3, 8, 9 настоящего пункта, осуществляется Организатором самостоятельно.

Заявители могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии, исходя из целей, установленных пунктом 1.5 настоящего Положения.

3. Оформление и подача документов для участия в конкурсном отборе

3.1. В целях получения субсидии по направлению поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса заявители предоставляют следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) перечень расходов (фактически произведенных), оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с созданием и (или) осуществлением предпринимательской деятельности, заверенных заявителем:

- копии платежных документов (платежное поручение, кассовый, товарный чек);

- копии документов, подтверждающих получение, изготовление, выполнение работ, оказание услуг (счета-фактуры, товарные, товарно-транспортные накладные);

- акты приема передачи выполненных работ, оказанных услуг, универсальные передаточные документы;

5) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

6) справка о наличии и состоянии банковских счетов, выданная налоговым органом или справка из кредитной организации об открытии расчетного счета (в случае отсутствия данной информации в налоговом органе);

7) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

- копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя);

8) смета планируемых затрат, оформленная в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов), подтверждающих будущие расходы, заверенные заявителем;

9) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

10) документы, подтверждающие отнесение к приоритетным целевым группам:

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения и работников градообразующих предприятий – справка с места работы, заверенная работодателем (нанимателем) или кадровой службой;

- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации – копия военного билета;

- для физических лиц до 30 лет – копия паспорта;

11) наличие документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица, краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат) либо диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (профильной переподготовке).

3.2. В целях получения субсидии по направлению субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования заявители предоставляют следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) перечень расходов (фактически произведенных), оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных заявителем:

- копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного производственного оборудования с отметкой банка;

- копии документов, подтверждающих получение производственного оборудования (товарные, товарно-транспортные накладные);

- акты приема передачи товара;

- универсальные передаточные документы;

5) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

б) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

7) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы оплаты производственного оборудования;

8) справка об имеющихся акционерах с указанием их наименования, идентификационный номер налогоплательщика и процента участия (для заявителей, созданных в форме акционерного общества);

9) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования (с указанием амортизационной группы оборудования);

10) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

- копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

3.3. В целях получения субсидии по направлению субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства заявители предоставляют следующие документы (далее - конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по субсидированию части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

3) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) перечень расходов (фактически произведенных), оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы:

- копия заключенного кредитного договора, обеспечивающего строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования, заверенная заявителем;

- копии заверенных банковской организацией выписок из ссудного счета и графика погашения кредита или справка из банковской организации о фактически выплаченной ссудной задолженности и процента по кредиту;

- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по кредитному договору, заверенные банковской организацией;

5) технико-экономическое обоснование по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

6) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

- копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

3.4. Заявители вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений в случае, если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия, заверенные заявителем;

2) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, платежей во внебюджетные фонды, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.

3.5. Копии документов, указанные в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами для проверки достоверности сведений, содержащихся в них.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, Организатор запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

4.1. Поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса (далее – субсидия начинающим предпринимателям) предоставляется вновь зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Черемхово субъектам малого предпринимательства в случае, если на момент подачи конкурсной заявки прошло не менее 1 месяца и не более 1 года со дня государственной регистрации.

4.2. Субсидирование затрат начинающим предпринимателям предоставляется на создание собственного бизнеса (субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии).

4.3. Максимальный размер субсидии составляет 300 тысяч рублей на одного получателя.

4.4. Для заявителей, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, общая сумма предоставленных субсидий должна составлять не более 50% от общей суммы средств в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете по данному мероприятию.

4.5. Приоритетные целевые группы получателей субсидий на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Положения:

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие на территории города Черемхово перспективные и приоритетные виды деятельности, которые определены муниципальной программой поддержки малого и среднего предпринимательства, действующей на момент предоставления субсидии.

Получателями субсидий из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или

юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

4.6. Для участия в конкурсном отборе необходимо предоставление полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, а также соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, и следующих условий:

1) наличие документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица, краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат) либо диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (профильной переподготовке);

2) соответствие доли софинансирования расходов, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, не менее 15% от размера запрашиваемой субсидии.

5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования

5.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность производственного оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под производственным оборудованием в настоящем Положении понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также

добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

5.2. Максимальный размер субсидии составляет 300 тысяч рублей на одного получателя, но не более 50 % произведенных затрат на приобретение производственного оборудования.

5.3. Для участия в конкурсном отборе необходимо предоставление полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, а также соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, и следующих условий:

- 1) договор на приобретение производственного оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки;
- 2) заявитель не должен являться аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования;
- 3) производственное оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс заявителя;
- 4) производственное оборудование должно быть новым.

6. Субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства

6.1. Субсидии предоставляются на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений либо приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг.

6.2. Субсидии предоставляются из расчета не более ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки заявителем, но не более 70 процентов от размера понесенных затрат на уплату процентов по кредиту.

6.3. Максимальный размер субсидий на одного получателя составляет 300 тысяч рублей, но не более размера понесенных затрат.

6.4. Для участия в конкурсном отборе необходимо предоставление полного пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, а также соблюдение условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, и следующих условий:

- 1) срок, на который заключен кредитный договор, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;
- 2) сумма привлеченного кредита по договору должна быть более 1 500 тысяч рублей;
- 3) фактически произведенные расходы заявителя должны быть не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

6.5. Расчет суммы субсидии, предоставляемой на компенсацию части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства, определяется по формуле:

$$C = \sum_{i \rightarrow n} (P_i \times K_{БРi}) / Pr \times 70\%, \text{ где}$$

C – сумма субсидии;

P_i – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за i -ый период (месяц платежа);

n – количество периодов (месяцев), в течение которых производились платежи по кредитному договору;

$K_{БРi}$ – ключевая ставка Банка России, действующая на дату осуществления ежемесячного платежа по кредитному договору в i -м периоде;

Pr – процентная ставка по кредитному договору.

7. Порядок проведения конкурсных процедур по предоставлению субсидии

7.1. Организатор:

1) разрабатывает извещение о проведении конкурса (далее – извещение), которое должно содержать следующую информацию: предмет конкурса, порядок, место, время и срок подачи конкурсных заявок, порядок и сроки объявления результатов конкурса;

2) публикует извещение в газете «Черемховский рабочий» и на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания приема заявок;

3) осуществляет прием конкурсных заявок, проверку достоверности представленных документов с оригиналами;

4) регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации конкурсных заявок, оформленный в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению, с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации конкурсных заявок должен быть прошит и пронумерован;

5) делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием конкурсной заявки, с указанием даты, времени, должности и фамилии, имени, отчества должностного лица Организатора, принявшего конкурсную заявку. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя;

6) запрашивает документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при необходимости) в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи

конкурсных заявок. Документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью;

7) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию в конкурсе в течение 9 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок;

8) готовит и направляет за 1 рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из местного бюджета на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства города Черемхово (далее – конкурсная комиссия) председателю и членам конкурсной комиссии информационную записку, содержащую решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе заявителей. Положение о конкурсной комиссии и персональный состав конкурсной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом города Черемхово;

9) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе сообщает заявителю о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием причин отказа.

7.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Положения;

4) несоблюдение участником конкурса условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 4.6, 5.3, 6.4 настоящего Положения.

7.3. Заявитель:

1) несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки;

2) несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью конкурсной заявки;

4) вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по собственной инициативе путем подачи заявления Организатору в письменной форме.

7.4. Администрация города Черемхово (далее – Администрация) вправе отменить конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении, в связи с возникновением ситуаций, препятствующих проведению конкурса. Информация об отмене конкурса публикуется в газете «Черемховский

рабочий» и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявители, чьи конкурсные заявки были представлены на рассмотрение до даты отмены конкурса, информируются Администрацией путем направления письменного уведомления.

7.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

7.6. Конкурсная комиссия формирует в ходе заседания рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии со следующими критериями оценки:

1) в целях получения субсидии по направлению поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое до конца текущего календарного года со дня получения субсидии, человек	от 1 до 2 (вкл.)	15
		от 3 до 5 (вкл.)	20
		свыше 5	25
2	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение текущего календарного года со дня получения субсидии, человек	1	5
		от 2 до 3 (вкл.)	15
		от 4 до 5 (вкл.)	20
		свыше 5	25
3	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в течение календарного года со дня получения субсидии (тысяч рублей)	менее 100	10
		100 и выше	25
4	Отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения	принадлежит <*>	10
		не принадлежит	0
5	Отношение к видам экономической деятельности, имеющим приоритетное значение для социально-экономического развития города Черемхово, в соответствии с постановлением администрации города Черемхово от 11 июня 2013 года № 506 «Об утверждении Перечня видов экономической деятельности»	принадлежит	10
		не принадлежит	0

<*> - не учитывается в случае непредставления участником конкурса документов, указанных в подпункте 11 пункта 3.1 настоящего Положения.

2) в целях получения субсидии по направлениям субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования и субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства:

№ п/п	Критерии	Категория заявителей			Баллы
		Микро предприятия	Малые предприятия	Средние предприятия	

		Значение			
1	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение текущего календарного года со дня получения субсидии, человек	от 1 до 2 вкл.	от 16 до 20 вкл.	от 101 до 120 вкл.	10
		от 3 до 5 вкл.	от 21 до 50 вкл.	от 121 до 150 вкл.	15
		свыше 5	свыше 50	свыше 150	20
2	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение текущего календарного года со дня получения субсидии, человек	0	от 0 до 2 вкл.	от 0 до 4 вкл.	5
		от 1 до 2 вкл.	от 3 до 5 вкл.	от 5 до 7 вкл.	10
		от 3 до 4 вкл.	от 6 до 7 вкл.	от 8 до 9 вкл.	15
		свыше 4	свыше 7	свыше 9	20
	Среднемесячная заработная плата на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки	ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в Южных районах Иркутской области в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Иркутской области			0
		выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в Южных районах Иркутской области в размерах, определенных законодательством Российской Федерации и Иркутской области			10
4	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в течение текущего календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 100			10
		100 и выше			25
5	Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки	предоставлялась			5
		не предоставлялась			10
6	Отношение к видам экономической деятельности, имеющим приоритетное значение для социально-экономического	принадлежит			10

№ п/п	Критерии	Категория заявителей			Баллы
		Микро предприятия	Малые предприятия	Средние предприятия	
		Значение			
	развития города Черемхово, в соответствии с постановлением администрации города Черемхово от 11 июня 2013 года № 506 «Об утверждении Перечня видов экономической деятельности»	не принадлежит			0

7.7. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением, но не менее 30 баллов.

7.8. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания и носят рекомендательный характер.

7.9. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – решение). При принятии решения Администрация учитывает итоги заседания конкурсной комиссии и пределы лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Решение оформляется постановлением администрации города Черемхово и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово, а также направляется участникам конкурса путем письменного уведомления.

7.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

7.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) количество баллов, набранных участником конкурса, менее 30 баллов по критериям, установленным пунктом 7.6 настоящего Положения;
- 2) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

8. Порядок предоставления субсидий

8.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня размещения решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте заключает с победителями конкурса Соглашения по форме, утвержденной постановлением администрации города Черемхово.

8.2. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии в установленном порядке в течение 15 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

8.3. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

8.4. Получатели представляют Администрации отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные Соглашением. Получатели субсидий, предоставленных на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Положения, предоставляют Администрации дополнительно отчет об использовании субсидии в сроки и по форме, установленные Соглашением.

8.5. Под отчетным периодом в настоящем Положении понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии.

9. Оценка результативности использования субсидии

Администрация на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{ЦПф_i}{ЦПп_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

- P_j - результативность использования субсидии j -м получателем;
- n - общее количество целевых показателей;
- $ЦПф_i$ - фактическое значение целевого показателя;
- $ЦПп_i$ - плановое значение целевого показателя.

В случае, если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, считать фактическое значение целевого показателя равным плановому значению целевого показателя.

Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение P_j выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение P_j ниже либо равно 90%.

10. Порядок возврата субсидий

10.1. Возврат субсидий (неиспользованной части субсидий) получателями осуществляется в случаях:

- 1) установления фактов нарушения получателем субсидии условий, указанных в пунктах 4.6, 5.3, 6.4 настоящего Положения;
- 2) непредставления Администрации отчета о достижении значений целевых показателей и (или) отчета об использовании субсидии;

- 3) достижения низкой результативности использования субсидии, установленной разделом 9 настоящего Положения;
- 4) неиспользования или использования полученной субсидии не в полном объеме на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;
- 5) несоблюдения условий и обязательств, предусмотренных Соглашением.

При установлении случаев для возврата субсидий (неиспользованной части субсидий) Администрация в течение 10 рабочих дней с момента их установления направляет получателю требование о возврате субсидии (неиспользованной части субсидии).

10.2. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в требовании о возврате субсидии.

10.3. В случае частичного использования субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 1 декабря текущего календарного года, путем перечисления средств на расчетный счет, указанный в требовании о возврате неиспользованной части субсидии.

10.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате полученной субсидии (неиспользованной части субсидии) в сроки, предусмотренные пунктами 10.2 и 10.3 настоящего Положения, сумма полученной субсидии (неиспользованной части субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке.

11. Контроль за целевым использованием субсидии

11.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке финансовым управлением администрации города Черемхово в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11.2. Получатели субсидий, предоставленных на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, в случае расхождения сумм фактических расходов с расходами, указанными в представленной на конкурс смете планируемых затрат, предоставляют Организатору пояснительную записку о причинах изменения расходов и уточненную в соответствии с фактически произведенными расходами смету планируемых затрат.

В случае образования экономии субсидии в результате уменьшения стоимости по статьям расходов сметы планируемых затрат, допускается включение в уточненную смету планируемых затрат дополнительных статей расходов в пределах суммы образовавшейся экономии.

Организатор анализирует представленные документы и принимает решение о соответствии (несоответствии) уточненной сметы планируемых затрат целям, условиям и порядку предоставления субсидии.

В случае соответствия уточненной сметы планируемых затрат целям, условиям и порядку предоставления субсидии Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению с уточнением сметы планируемых затрат. Дополнительное соглашение заключается до окончания срока действия Соглашения.

11.3. По итогам работы за финансовый год Организатор в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет в финансовое управление администрации города Черемхово аналитическую записку об использовании субсидии.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях возмещения
затрат (части затрат), направленных на
поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства города Черемхово,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 11 октября 2021 года № 591

В администрацию города Черемхово

от _____

Заявление на участие в конкурсе на получении субсидии

Прошу допустить к участию в конкурсе на получение субсидии из
местного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат), направленных
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города
Черемхово

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(нужное отметить «V»)

- поддержка начинающих – гранты начинающим на создание
собственного бизнеса
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства на приобретение производственного
оборудования
- субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным
субъектам малого и среднего предпринимательства

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Категория субъекта малого и среднего
предпринимательства: _____

(микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)

2. Дата и место государственной регистрации: _____

3. ИНН _____

4. Реквизиты расчетного счета, необходимые для перечисления субсидии: _____

5. Юридический адрес: _____

6. Почтовый адрес (место нахождения): _____

7. Телефон (_____) _____ Факс _____

8. E-mail _____

9. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст): _____

10. Настоящим _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово (www.admcher.ru).

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись руководителя, (расшифровка подписи)

индивидуального предпринимателя)

М.П.

(при наличии)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях возмещения
затрат (части затрат), направленных на
поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства города Черемхово,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 11 октября 2021 года № 591

В администрацию города Черемхово
от _____

**Перечень расходов
(фактически произведенных)**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа	Номер	Дата	Сумма (рублей)
1					
2					
3					
4					
...					
Итого расходов:					

Приложение:

Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с созданием и (или) осуществлением предпринимательской деятельности прилагаются на _____ листах в количестве _____ экземпляров.

« __ » _____ 20__ года

(подпись руководителя, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях возмещения
затрат (части затрат), направленных на
поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства города Черемхово,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 11 октября 2021 года № 591

В администрацию города Черемхово
от _____

Смета планируемых затрат

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Срок исполнения	Стоимость, руб.
1						
2						
3						
4						
...						
Итого размер субсидии:						

Приложение:

Копии первичных учетных документов, подтверждающих будущие расходы, прилагаются на _____ листах в количестве _____ экземпляров.

« __ » _____ 20__ года

(подпись руководителя, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях возмещения
затрат (части затрат), направленных на
поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства города Черемхово,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 11 октября 2021 года № 591

В администрацию города Черемхово
от _____

Технико-экономическое обоснование

20__ год

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

(1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1				
2				
3				
...				

Примечание: заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1				
2				
3				
...				

Примечание: заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия

информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время _____ человек.

1. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И УСЛУГ (0,5-1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции (предоставляемых работ, услуг).

2. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН (1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН (1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работы, услуги);
- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

4. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН (1-2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том

числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

5. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ п/п	Критерии	Значение
1	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
2	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
3	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей	
4	Финансовая поддержка за счет средств местного и (или) областного бюджетов в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки	предоставлялась / не предоставлялась

« ___ » _____ 20___ года

_____/_____
 (подпись руководителя, (расшифровка подписи)
 индивидуального предпринимателя)

М.П.
 (при наличии)

Управляющий делами администрации -
 заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях возмещения
затрат (части затрат), направленных на
поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства города Черемхово,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 11 октября 2021 года № 591

В администрацию города Черемхово

от _____

**Обязательство
по обеспечению достижения целевых показателей**

В случае определения _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь в течение календарного года со дня получения субсидии достичь значения установленных в бизнес-проекте или технико-экономическом обосновании целевых показателей:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1	Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
2	Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, человек	
3	Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей	

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись руководителя, (расшифровка подписи)
индивидуального предпринимателя)

М.П.
(при наличии)

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий
из местного бюджета в целях возмещения
затрат (части затрат), направленных на
поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства города Черемхово,
утвержденному постановлением
администрации города Черемхово
от 11 октября 2021 года № 591

**Журнал
регистрации заявок на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из местного бюджета в целях
возмещения затрат (части затрат), направленных на поддержку и развитие малого и среднего
предпринимательства города Черемхово**

№ п/п	Ф.И.О. лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, паспортные данные	Дата и время получения заявки	Способ подачи заявки	Назначение	Подпись лица, подавшего заявку	Подпись лица, принявшего лица

Управляющий делами администрации -
заместитель мэра города

Г.А. Попова

