

**Правила расследования, оформления и учета несчастных случаев (Т.Ю. Комиссарова, журнал "Отдел кадров коммерческой организации", N 3, март 2017 г.)**

**Правила расследования, оформления и учета несчастных случаев**

Т.Ю. Комиссарова,  
эксперт журнала  
"Отдел кадров коммерческой организации"

Журнал "Отдел кадров коммерческой организации", N 3, март 2017 г., с. 48-56.

В каждой организации может произойти несчастный случай. Согласно положениям **Трудового кодекса** расследованием, учетом и оформлением документов при подобных происшествиях занимается работодатель. Однако не все понимают, какое происшествие можно считать таковым, и иногда работодатель просто игнорирует требования ТК РФ, считая, что и не было никакого несчастного случая. Напомним работодателям, какие случаи считаются несчастными и подлежат расследованию и учету, какие документы надо оформить и кого уведомить.

**Что относят к несчастным случаям?**

**Статья 227** ТК РФ относит к этой категории случаи, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- тепловой удар, ожог или обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть.

Чтобы происшествие было расценено как несчастный случай, оно должно произойти:

- в рабочее время на территории организации либо в том месте, куда сотрудника направило начальство для выполнения работы;
- при следовании на работу или с нее на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном ТС в случае использования личного авто в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- во время командировок или иных служебных поездок, а также при следовании по распоряжению работодателя к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком;
- при следовании на ТС в качестве сменщика во время междуменного отдыха (водитель-сменщик, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде и др.);
- при работе вахтовым методом во время междуменного отдыха, при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Таким образом, если, например, в рабочее время сотрудника покусала собака, это несчастный случай и необходимо организовать его расследование. Если сотруднику вдруг стало плохо, он упал и ударился или сломал ногу, пришлось вызвать скорую и его увезли в больницу - случай тоже признается несчастным и подлежит расследованию.

### Обязанности работодателя

Итак, несчастный случай произошел.

Во-первых, работодатель должен немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

Во-вторых, нужно принять меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц. Для этого можно удалить персонал из зоны воздействия опасных факторов и вызвать сотрудников специализированных подразделений для ликвидации чрезвычайной ситуации (например, МЧС).

**Обратите внимание!** Необходимо сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или иным ЧС. Если сделать это не представляется возможным, нужно зафиксировать сложившуюся обстановку - составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия.

Ну и в-третьих, в силу [ст. 228](#) ТК РФ работодатель должен немедленно проинформировать о несчастном случае определенные органы и организации. В частности, кого нужно уведомить при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или случае со смертельным исходом, вы можете видеть на схеме.





Если несчастный случай является тяжелым\*(1) или имеет смертельный исход, также нужно сообщить родственникам пострадавшего (ст. 228.1 ТК РФ).

Отметим, что иногда несчастные случаи переходят в категорию тяжелых или со смертельным исходом через какое-то время с момента происшествия. Тогда названные органы и организации нужно уведомить в течение трех суток после получения сведений об этом.

О случаях острого отравления следует уведомить орган Роспотребнадзора.

**Обратите внимание!** Соккрытие работодателем несчастного случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний влечет наложение административного штрафа: на должностных лиц в размере от 500 до 1000 руб., на юридических - от 5 000 до 10 000 руб. (ст. 15.34 КоАП РФ).

Отметим, что извещение должно быть составлено по **форме 1**, приведенной в приложении 1 к Постановлению Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (далее - Постановление N 73), и может быть передано по телефону, факсом, телеграфом или с помощью других средств в течение суток с момента несчастного случая.

### Расследование несчастного случая

В силу ст. 228 ТК РФ работодатель обязан принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования. Само расследование состоит из нескольких этапов.

### Создаем специальную комиссию

Для расследования случая (выяснения обстоятельств произошедшего, причин и установления виновных) создается комиссия не менее чем из трех человек. В ее состав включаются специалист по охране труда, представители работодателя и профсоюза, уполномоченный по охране труда (ст. 229 ТК РФ). При этом лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

**Примечание.** Состав комиссии утверждается приказом работодателя.

Комиссию возглавляет работодатель, а иногда - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

При расследовании группового несчастного случая, случая с тяжелыми повреждениями здоровья или со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления, представитель ФСС.

Отметим, что есть определенные особенности создания комиссий по расследованию несчастных случаев.



Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая с пострадавшим.

Отметим, что создание комиссии не всегда обязательно. Например, тяжелые несчастные случаи и случаи со смертельным исходом, происшедшие с лицами, выполнявшими работу на основе договора гражданско-правового характера, расследуются государственными инспекторами труда на основании заявления пострадавшего, членов его семьи.

### Расследование

Порядок расследования определен [ст. 229.2](#) ТК РФ и [Положением](#) об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным [Постановлением](#) N 73.

В ходе расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

Отметим, что работодатель по требованию комиссии должен обеспечить:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды,

специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

По общим правилам несчастный случай должен быть расследован в течение 3 дней (**ч. 1 ст. 229.1** ТК РФ). Но если ЧП групповое, а пострадавшие получили тяжелое повреждение здоровья или погибли, расследование длится 15 дней.

Если нетрудоспособность в результате несчастного случая наступила не сразу или же работодателю не сообщили о таком случае своевременно, расследование осуществляется в течение месяца со дня поступления заявления пострадавшего.

**Примечание.** Расходы, связанные с установлением причин и обстоятельств несчастного случая, осуществляются за счет работодателя.

## Документы

Расследование обязательно оформляется документально. Помимо приказа о создании комиссии, в деле должны содержаться:

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причине смерти;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Помните, что большинство документов составляется по утвержденным **Постановлением** N 73 **формам**.

## Выводы

На основании собранных материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, при необходимости решает вопрос о том, какому работодателю осуществлять учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как производственный или не связанный с производством.

### Какие документы должны быть оформлены?

**1. Акт по форме Н-1.** На основании **ст. 230** ТК РФ по каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как производственный и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (**форма 2** приложения 1 к Постановлению N 73) 2 в трех экземплярах.

**Примечание.** При групповом несчастном случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

В **акте Н-1** нужно подробно изложить обстоятельства и причины несчастного случая (Ф.И.О. очевидцев, описание места происшествия, характеристика оборудования, данные о пострадавшем - инструктажи, стажировки и пр., обстоятельства происшествия), а также указать лиц, допустивших нарушения требований охраны труда. Если будет выявлена грубая неосторожность работника, в акте указывается степень его вины в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

Акт подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при наличии печати).

Один экземпляр составленного и утвержденного документа в течение 3 дней после заполнения выдается пострадавшему (его законному представителю), а при несчастном случае со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо близким родственникам.

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем).

**Обратите внимание!** Третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования направляет в ФСС по месту регистрации работодателя в качестве страхователя.

**2. Акт по форме 4.** При групповом несчастном случае на производстве составляется акт по **форме 4** приложения 1 к Постановлению N 73. На каждого пострадавшего в таком случае отдельно составляется акт по **форме Н-1**.

Эта же форма используется и при несчастном случае, квалифицированном как не связанный с производством (**ч. 8 ст. 230** ТК РФ). Тогда акт составляется в двух экземплярах, которые подписывают все лица, проводившие расследование.

Акты о расследовании несчастных случаев, не связанных с производством, вместе с материалами расследования хранятся работодателем в течение 45 лет. Копии актов и материалов их расследования председатель направляет комиссии в соответствующую государственную инспекцию труда.

**3. Акт Н-1ПС.** Форма этого акта приведена в приложении 1 к Постановлению N 73 (**форма 3**). Данным актом оформляются несчастные случаи, происшедшие с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования. Об указанных несчастных случаях, квалифицированных комиссией как не связанные с производством, составляется акт произвольной формы.

**4. Журнал регистрации несчастных случаев.** В силу **ст. 230.1** ТК РФ каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Форма такого журнала утверждена **Постановлением 73 - форма 9**.

**5. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.** По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) работодатель должен направить в трудовую инспекцию и ФСС сообщение о последствиях случая и принятых мерах по **форме 8** приложения 1 к Постановлению N 73.

**Подведем итог**

Работодатель должен расследовать и учитывать все несчастные случаи, произошедшие с работниками в рабочее время, на рабочем месте или при выполнении трудовых обязанностей и приведшие к временной нетрудоспособности пострадавшего. Несчастный случай с работником, который был в состоянии опьянения, также нужно расследовать, однако он не будет отнесен к производственным. Все несчастные случаи актируются. Отнести ЧП с работником к производственному или непроизводственному может только комиссия после расследования причин и обстоятельства произошедшего.

Ну и конечно же, рекомендуем работодателям уделить внимание охране труда в организации. Ведь иначе возможны не только несчастные случаи. Нарушение государственных требований охраны труда (непроведение спецоценки, допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда или обязательных предварительных и периодических медосмотров и пр.) влечет наложение административных штрафов по [ст. 5.27.1 КоАП РФ](#) - до 150 000 руб.

---

\*(1) Схема определения тяжести установлена в [приложении](#) к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 N 160. Информация о тяжести несчастного случая указывается в медзаключении, которое по запросу работодателя выдает медицинская организация, куда после случая был госпитализирован или самостоятельно обратился пострадавший.